

PARA COMPETIR CON VENTAJA HAY QUE ESTAR PREPARADO

Desde su creación, Ceginfor siempre ha estado en contacto directo con las empresas, asesorándolas, ofreciendo soluciones a sus necesidades, etc.

Conocedores de las dificultades que las empresas tienen para adaptarse a los acontecimientos y cambios del mercado actual, la evolución de las nuevas tecnologías, la excelencia en los servicios y productos, la implicación del personal, los planes estratégicos, la competitividad, etc., proponemos la Formación como una de las herramientas fundamentales para ayudar a las empresas a crecer y a afrontar estos retos.

Por ello, diseñamos este curso avanzado en dirección y administración de empresas, con el objetivo de profesionalizar su empresa, mejorar su gestión y ayudarle a crear valor para sus clientes, formando a directivos, empresarios y/o emprendedores en los conocimientos necesarios para la gestión y dirección de empresas, fomentando las aptitudes y capacidades para tomar decisiones, trabajar en equipo, liderar proyectos y personas, y analizar situaciones, gracias a una formación global en todas las áreas de la empresa y bajo el prisma de la Dirección General.

Más de **150 alumnos** han realizado con éxito este Curso Avanzado en sus ediciones anteriores.

7ª EDICIÓN

DIRECTOR DEL PROGRAMA: José Ramón Ferrer Ramírez.

HORARIO

Enero - Mayo 2010. Jueves de 17:00 a 21:00 horas.

OBJETIVO

Aportar una visión global sobre la Dirección Empresarial, dando a conocer métodos y técnicas avanzadas adaptadas a la realidad de nuestro entorno, para conseguir optimizar la gestión y organización de las empresas.

DIRIGIDO

Este curso está orientado a personas que tengan cargos de dirección o de responsabilidad dentro de su empresa, así como a todas aquellas que deseen estar mejor preparadas y tener una visión más real del mundo empresarial, tales como directivos, mandos intermedios, jefes de departamentos, emprendedores, etc.

PROGRAMA

- El programa tiene una duración de 80 horas, repartidas en 10 módulos.*
- Las sesiones son presenciales y es obligatorio asistir al 90% de las horas lectivas.

COSTE DEL CURSO

El curso tiene un precio total de 1.300 €, incluye todos los medios y materiales didácticos necesarios para el desarrollo del curso, además de la documentación que se aporta en cada módulo.
Posibilidad de financiación 0% entidad bancaria.

FORMA DE PAGO

CONCEPTO	IMPORTE	FECHA	MODALIDAD
Matrícula	100 €	Inscripción	Transferencia o Domiciliación Bancaria
1º Plazo	600 €	1º mes curso	Domiciliación Bancaria
2º Plazo	400 €	2º mes curso	Domiciliación Bancaria
3º Plazo	200 €	3º mes de curso	Domiciliación Bancaria

Transferencia Bancaria

LA CAIXA
CEGINFOR FORMACION, S. L.
Nº CUENTA: 2100 – 4073 – 82 – 2200015458
Indicar en el Concepto: AV010 + Nombre Alumno/a

INSCRIPCIÓN

Abierto el plazo de inscripción. Las plazas son **limitadas**. Para reservar plaza:

1. Cumplimente la solicitud de inscripción y la domiciliación bancaria.
2. Realice la transferencia de la matrícula al nº de cuenta indicado en la solicitud de inscripción.
3. Entregue la solicitud junto con el justificante de la transferencia de la matrícula legible en CEGINFOR.

módulos

Módulo I. Política de Empresa (8 horas): Marcar la estrategia de la empresa a medio y largo plazo como la principal labor del directivo. La estrategia: misión, visión y objetivos. Planes de acción. Seguimiento y control.

Análisis Económico-Financiero (8 horas): Saber interpretar los resultados económicos de su empresa para poder tomar decisiones. Balance y Cuenta de Resultados: estructura y utilidad. Los grandes bloques de los Estados Contables. El largo y corto plazo. El estado y origen de Aplicación de Fondos. Gastos y Costes. Análisis de los resultados. Control y desviaciones de los resultados.

Módulo II. Gestión Fiscal (8 horas): Ofrecer una visión general del sistema tributario español y las posibilidades de adaptación de una actividad empresarial a la forma jurídica e impositiva más adecuada. Tipos de Empresas y tipos de Impuestos. Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA). Tributación del Beneficio: IRPF e Impuesto de Sociedades. Conclusiones.

Módulo III. Marketing (8 horas): Entender los conceptos del marketing, las estrategias que se utilizan, qué es un plan de marketing, cómo se elabora, y lo más importante, cómo se debe llevar a cabo. Comprender la importancia y los beneficios de la imagen de marca para una empresa. Plan de marketing. Elementos del marketing. Concepto de Diseño. Elementos de un producto o servicio. Imagen de marca. Propuestas creativas.

Módulo IV. Seguridad de la Información (4 horas): Concienciar acerca del papel de la Seguridad de la información en la empresa. Debilidades y Amenazas frente a internet. Seguridad Física y Lógica. Aplicación de técnicas y medidas de seguridad.

Módulo V. Negociación (8 horas): Aprender a aplicar los principios básicos de las técnicas de negociación. Negociación efectiva. Maximizar el beneficio de la compra. Negociación para el personal de ventas. Gestión de una reclamación. Negociación bancaria.

Módulo VI. Gestión Laboral (8 horas): Asimilar los conceptos sobre la gestión laboral entre Empresa-Trabajador en función a la ley y los convenios colectivos aplicables a cada actividad. Regímenes de la Seguridad Social. Cotización y nociones básicas del IRPF. Situaciones especiales: incapacidad temporal e incapacidad permanente. Contratación temporal e indefinida. Despido y sanciones. Convenios colectivos. Prevención de riesgos laborales.

Módulo VII. Habilidades Directivas (8 horas): Adquirir los conocimientos para la gestión avanzada de una empresa. Principios básicos. Estilos de dirección. Inteligencia emocional. Gestión por procesos. Toma de decisiones. Delegación. Líderes efectivos.

Módulo VIII. Operaciones. Logística Empresarial (8 horas): Aprender las últimas técnicas en gestión de la información y materiales de la empresa. Conceptos y principios básicos. Gestión integrada de la información y materiales. Estrategias logísticas. Nivel de servicio al cliente. Planificación. Gestión de almacenes.

Módulo IX. Recursos Humanos (4 horas): Conocer la planificación estratégica de los recursos humanos y aprender a optimizar el factor humano en la empresa. Selección y formación del personal. Clima y cultura organizacional. Desarrollo de carreras. Inteligencia emocional. Comunicación Asertiva. Habilidades Sociales.

Módulo X. Dirección de Proyectos (8 horas): Conocer los principios básicos de la planificación, elaboración y dirección de un proyecto empresarial. Introducción. Establecimiento de objetivos. Planificación y desarrollo. Tiempos y costes mínimos. Ingeniería concurrente. Control de riesgo. Gestión de personas. Aspectos presupuestarios y financieros.

docentes

EXPERTOS / DOCENTES

Nuestro profesorado está formado por profesionales expertos:

Licenciados en Ciencias Económicas y Empresariales, en Publicidad y Relaciones Públicas, en Ingeniería industrial, en Derecho, en Administración y Dirección de Empresas, en Filosofía y Ciencias de la Educación, en Psicología, Master en Dirección de Plantas Industriales, Master MBA en Dirección y Administración de Empresa, Master en Gestión de RR.HH., Master en Economía y Dirección de Empresas, etc. Algunos de ellos además son Profesores de la UCA y/o tienen una amplia experiencia como Jefe de Servicios y Logística de grandes empresas, Directores de oficinas bancarias de reconocido prestigio, y Responsables de Selección y Formación del Personal de notorias empresas, entre otros.

CONIL
902 07 55 45
Magallanes, 32
Conil de la Fra.(Cádiz)
formacion@ceginfor.es

CHICLANA
956 49 03 32
Avda. de la Industria, 30
Chiclana de la Fra.(Cádiz)
aulaempresa@ceginfor.es